國立台灣科技大學科技管理研究所\_\_\_\_\_學年度\_\_\_學期

獎助學金申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 學號 | 身分證  統一號碼 | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| 電話 | 郵  局 | 局 號 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 就讀所年級 | □碩士班 年級 | | 帳 號 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 入學年月 | 年 月 | | 局 名 | 郵局 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 說明：本校以郵局入帳方式發放，請務必寫明通儲之帳戶資料 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 戶籍地址 | 縣（市） 區（鄉）（鎮） 里（村） 鄰 路（街） 段 巷 弄 號 樓 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就學記錄 | □未曾休學  □休學一學期 □休學兩學期  □休學超過兩學期 | | 兼 職 調 查 | | | □ 校內兼職  □ 校外兼職  □ 均 無 | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 教學助理獎助學金。 * 其它:   申請上述獎助學金，計每月 仟 佰元。請領期間: 年 月 至 年 月止。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學生簽章 | | | 學生每月領新台幣 萬 仟 佰元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

註：依據「本校研究生獎助學金辦法」研究生在校期間每人每月所支領之各項獎助學金、助理工作酬勞等(含科技部、建教案)之**總額不得超過新台幣二萬八仟元**。**國立臺灣科技大學科技管理研究所**

**研究生獎助學金切結書**

學生 (就讀於國立台灣科技大學科技管理研究所碩士班 年級 學號： 聯絡電話： email： )

，為全部時間研究生，本人符合並同意遵守以下規定：

一、本人於支領獎助學金期間，其他校外工作或執行業務所獲得之薪資及執行業務所得總額未超過基本工資。

二、本人在校期間每月所支領之獎助學金、助理工作酬勞等之總額未超過新台幣貳萬捌仟元。

三、本人願提出適當文件，以證明於支領獎助學金期間未違反前兩項規定，並願意配合校方向稅捐稽徵機關申請查證本人之所得稅申報紀錄。若經查證違反前兩項規定者，則須將已支領之獎助學金退還本校。

四、領取獎助學金期間，本人願意協助行政、工讀等工作。

申請人(研究生)簽章：

日 期: